



Regolamento della Commissione Internazionalizzazione ^{1,2}

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e l'operato della Commissione Internazionalizzazione (CI) del Dipartimento di Medicina Veterinaria (DIMEVET).

Articolo 1 – Obiettivi e funzioni

1.1 La CI ha il compito di supportare il profilo internazionale del Dipartimento di Medicina Veterinaria, operando in piena autonomia rispetto al mandato del Dipartimento.

1.1 La CI propone strategie utili a sostenere e rafforzare il profilo internazionale del Dipartimento. La CI promuove, supporta e realizza iniziative ed eventi volti a incrementare la mobilità internazionale degli studenti e del personale e la partecipazione del Dipartimento a programmi di cooperazione internazionale.

1.1 La CI interagisce con la Commissione Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Milano e con i relativi Uffici di Mobilità Internazionale, al fine di far fronte alle strategie di internazionalizzazione dell'Università e agisce in conformità e in accordo con il Sistema di Controllo Qualità UNIMI, nonché con le leggi nazionali pertinenti.

Articolo 2 – Composizione e nomine

2.1 La CI è composta da 12 membri:

- Presidente
- otto docenti
- un rappresentante del personale Tecnico-Amministrativo.
- uno studente del Dottorato in Scienze Veterinarie e dell'Allevamento
- uno studente del Corso di Laurea in Medicina Veterinaria o in Biotecnologie Veterinarie

Il Presidente è nominato su proposta del Direttore del Dipartimento.

Gli otto docenti vengono scelti in base al loro background nel campo dell'internazionalizzazione. Sono nominati dal Direttore del Dipartimento previa consultazione con il Presidente della CI e presentano una o più delle seguenti competenze:

- esperienza in consorzi di cooperazione internazionale;
- esperienza di internazionalizzazione a livello istituzionale di Dipartimento;
- esperienza di tutoraggio della mobilità internazionale;
- capacità di promozione e diffusione delle attività internazionali.

Gli studenti sono nominati dalla Commissione. Il rappresentante del personale tecnico-amministrativo è nominato dalla Commissione in seguito a consultazione con il personale tecnico-amministrativo.

La CI nomina tra i suoi componenti un membro con funzioni di segretario e un Vice Presidente.

¹ Revisionato dal CdD del DIMEVET il 24 marzo 2020

² Il presente regolamento è sottoposto a revisione e aggiornamento annuale.



2.2 La commissione ha una durata in carica di tre anni, generalmente coincidente con il mandato del Direttore del Dipartimento. Sono possibili due rinnovi.

2.3 La CI può, se necessario, richiedere pareri a esperti indipendenti con un ruolo consultivo, indirettamente o su invito alle riunioni. Gli esperti sono tenuti alla riservatezza, in quanto le informazioni relative al processo di valutazione sono strettamente confidenziali. Gli esperti indipendenti non hanno diritto di voto.

Articolo 3 – Procedure operative

- 3.1 La CI si riunisce almeno due all'anno, su invito del Presidente.
- 3.2 L'invito è comunicato ai membri via e-mail almeno 3 giorni prima della riunione e contiene l'ordine del giorno. Tutti i documenti relativi ai punti dell'ordine del giorno sono anticipati via e-mail.
- 3.3 Per ragioni di comprovata urgenza, il Presidente o la maggioranza dei membri o il Direttore del DIMEVET, possono richiedere riunioni straordinarie senza rispettare il termine di tre giorni. Si possono tenere riunioni aggiuntive per discutere questioni specifiche.
- 3.4 Perché ogni riunione sia valida, è necessaria la presenza del Presidente o del Vice Presidente e del 50% dei membri.
- 3.5 Le riunioni possono anche essere tenute per via telematica o utilizzando sistemi compatibili.
- 3.6 La commissione prende le sue decisioni collettivamente, a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.
- 3.7 Dopo ogni riunione, il Segretario redige un report secondo quanto previsto dalla SOP QA001; questo viene approvato dalla CI e pubblicato nell'area riservata del sito Web del Dipartimento (UnimiBox).
- 3.8 Quando previsto, i documenti ufficiali approvati emessi dalla CI saranno resi pubblici attraverso i mezzi ritenuti appropriati.
- 3.9 Per garantire la privacy, la Commissione può mantenere riservati alcuni documenti, che potranno essere resi disponibili, su richiesta motivata, alle parti interessate.
- 3.10 Un rapporto annuale delle attività è pubblicato dalla Commissione sul sito Web del Dipartimento.

Articolo 4 – Doveri dei Membri

- 4.1 La Commissione svolge il proprio operato nella massima trasparenza. I suoi membri sono tenuti a mantenere riservatezza e devono dichiarare eventuali conflitti di interesse. Quando appropriato, in alcune circostanze, i membri possono non prendere parte alla procedura di voto e/o avere accesso limitato ai documenti.
- 4.2 Ciascun membro ha il dovere di collaborare in maniera pro-attiva ai lavori della CI, sia durante gli incontri che nelle attività assegnate. Il Coordinatore può proporre la sospensione o la revoca di un membro se quest'ultimo non ottempera alle regole di collaborazione sopra indicate.
- 4.3 Se un membro non partecipa a 3 riunioni consecutive, il Presidente può proporre la sospensione o la revoca della nomina.

Articolo 5 – Disposizioni finali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIPARTIMENTO DI
MEDICINA VETERINARIA



- 5.1 Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione ufficiale ad opera del DIMEVET.
- 5.2 Modifiche successive e/o aggiornamenti al presente Regolamento devono essere emanati dalla Commissione stessa.