



Regolamento della Commissione Didattica^{1,2}

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e l'operato della Commissione Didattica del Corso di Studio in Medicina Veterinaria (CdS MV).

Articolo 1 – Obiettivi e funzioni

- 1.1 La CD ha l'incarico di supportare il Collegio Didattico del CdS MV nella gestione delle attività didattiche, tenendo in considerazione le proposte di studenti e docenti, in accordo con le linee guida dell'Università degli Studi di Milano, del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca.
- 1.2 In particolare la CD:
 - supervisiona il contenuto e, in collaborazione con la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), verifica la corretta applicazione dei programmi di insegnamento;
 - supervisiona il coordinamento dei programmi dei singoli corsi, sia nello stesso anno che fra anni diversi;
 - supervisiona, in collaborazione con la CPDS, la corretta conduzione degli esami e la coerenza con le specifiche procedure e/o linee guida;
 - propone soluzioni per miglioramento del corso di laurea;
- 1.3 La CD agisce in conformità e in accordo con il Collegio Didattico del CdS MV, con il Sistema di AQ di Ateneo, con ANVUR, nonché con le leggi nazionali pertinenti. La CD tiene in considerazione anche indicazioni e suggerimenti degli Stakeholder esterni
- 1.4 La CD riceve input da e collabora con la CPDS, la Commissione Tirocinio e con le Commissioni Assicurazione Qualità e Affari EAEVE del Dipartimento di Medicina Veterinaria (DIMEVET).
- 1.5 Il lavoro e le proposte della CD sono sottoposte all'approvazione del Collegio Didattico del CdS MV e del Consiglio di Dipartimento del DIMEVET, referente per il Corso di Laurea.
- 1.6 La CD redige una relazione annuale sulle propria attività da presentare al Collegio Didattico del CdS MV.

Articolo 2 – Composizione e nomine

- 2.1 La CD è composta da 16 membri:
 - il Presidente del CdS MV;
 - nove membri del personale docente (professori/ ricercatori) designati dal Collegio Didattico in rappresentanza di ogni anno del corso; fra questi membri è compreso un rappresentante della Commissione Riesame e il Referente per l'assicurazione della qualità del CdS MV;
 - cinque studenti, scelti fra i rappresentanti degli studenti o su loro proposta.Un membro della Commissione ha il ruolo di Segretario.

¹ Rev. 2_ Collegio Didattico del CdS MV il (24/09/2020)

² Il presente regolamento è sottoposto a revisione annuale.



- 2.2 I membri della Commissione possono essere rinnovati ogni anno. I membri del corpo insegnante rimangono in carica per un periodo non superiore ai tre anni, rinnovabile per ulteriori tre anni. Gli studenti rimangono in carica per due anni.
- 2.3 La CD può, se necessario, richiedere pareri ad esperti indipendenti con un ruolo consultivo, indirettamente o invitandoli alle riunioni. Gli esperti sono tenuti a mantenere riservatezza sulle informazioni ricevute. Gli esperti indipendenti non hanno diritto di voto.

Articolo 3 – Procedure operative

- 3.1 La CD si riunisce almeno 4 volte all'anno su invito del Presidente. Può essere convocata anche su richiesta della maggioranza dei suoi membri o su richiesta del Direttore del DIMEVET.
- 3.2 L'invito è comunicato ai membri via e-mail almeno 3 giorni prima della riunione e contiene l'ordine del giorno. Tutti i documenti relativi ai punti dell'ordine del giorno sono anticipati via e-mail.
- 3.3 Per ragioni di comprovata urgenza, che devono essere anticipati alla Commissione nella convocazione, il Presidente o la maggioranza dei membri o il Direttore del DIMEVET, possono richiedere riunioni straordinarie senza rispettare il termine di tre giorni. Si possono tenere riunioni aggiuntive per discutere questioni specifiche.
- 3.4 Perché ogni riunione sia valida, è richiesta la presenza del Presidente e di almeno altri 8 membri della commissione.
- 3.5 Le riunioni possono anche essere tenute per via telematica o utilizzando sistemi compatibili.
- 3.6 La Commissione prende le sue decisioni collettivamente, a maggioranza assoluta dei presenti.
- 3.7 Dopo ogni riunione, il Segretario redige un verbale secondo quanto previsto dall'allegato 3 della SOP QA001; dopo convalida della commissione, viene archiviato nel sito UNIMIBOX del CdS di Medicina Veterinaria.
- 3.8 Quando previsto, i documenti ufficiali approvati emessi dalla QAC sono resi pubblici attraverso i mezzi ritenuti appropriati.
- 3.9 Per garantire la privacy, la Commissione può mantenere riservati alcuni documenti. Potranno essere resi disponibili, su richiesta motivata, alle parti interessate.
- 3.10 Il rapporto annuale delle attività è pubblicato dalla Commissione sulla pagina dedicata del sito DIMEVET.

Articolo 4 – Doveri dei Membri

- 4.1 La Commissione svolge il proprio operato nella massima trasparenza. I suoi membri sono tenuti a mantenere riservatezza e devono dichiarare eventuali conflitti di interesse e/o situazioni d'incompatibilità. In tal caso, la Commissione a maggioranza relativa, può stabilire che il membro o i membri possono non prendere parte alla procedura di voto e/o avere accesso limitato ai documenti e/o sospesi (anche solo temporaneamente).
- 4.2 Ciascun membro ha il dovere di collaborare in maniera pro-attiva ai lavori della CD, sia durante gli incontri sia nelle attività assegnate. Il Presidente può proporre la sospensione o la revoca di un membro se quest'ultimo non ottempera alle regole di collaborazione sopra indicate.
- 4.3 Se un membro non partecipa a 3 riunioni consecutive, il Presidente può proporre la sospensione o la revoca della nomina.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIPARTIMENTO DI
MEDICINA VETERINARIA



Articolo 5 – Disposizioni finali

- 5.1 Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione ufficiale ad opera del Consiglio di Dipartimento del DIMEVET
- 5.2 Modifiche e/o aggiornamenti del presente Regolamento potranno essere proposte dalla maggioranza dei membri della Commissione e devono essere approvate dalla Commissione, dal Collegio Didattico del CdS e dal Consiglio di Dipartimento DIMEVET, referente per il CdS.