

**Minutes of the Fourth Meeting of the ESEVT Commission  
and the SER working group**

**11/07/2017**

**ENGLISH ABSTRACT:**

**Participants:**

Valentino Bontempo, Vitaliano Borromeo, Mauro Di Giancamillo, Gustavo Gandini, Saverio Paltrinieri, Alessandro Pecile, Davide Pravettoni, Paola Roccabianca, Giovanni Savoini, Eugenio Scanziani, Giuseppe Sironi, Damiano Stefanello, Simone Stella, Maria Cristina Veronesi.

Meeting starts at 14:10

**Agenda**

1. INTERIM REPORT
2. MEETINGS WITH STAKEHOLDERS
3. CONTROL OF FORMER ACTIONS
4. PLENARY MEETINGS
5. ADDITIONAL MATTERS

**1. INTERIM REPORT** clearly understand the current situation. Data to be included in the Interim Report are requested by 15<sup>th</sup> of September-.

**2. MEETINGS WITH STAKEHOLDERS FOR REVISION OF CURRICULUM AND STATE EXAM**

Two meetings are planned with stakeholders for the implementation of the day one competences and to adapt the preparation of the new graduates in veterinary medicine to the working environment. One meeting will be held with public external stakeholders and one with private external stakeholders. Two preparatory meetings will be held internally by the VM staff before the meeting with the stakeholders To assist the preparation of the meeting a questionnaire regarding day one competences that has been given to state exam examiners and to newly graduates, questionnaires will be evaluated by the QA committee and discussed with the ESEVT committee and the SER working group.

**3. ACTIONS**

**Updates on chapter 5** Animal resources and teaching material of animal origin

Stefanello: presents updates regarding chapter 5. Major criticisms emerging from his presentation are

- Logbook needs to be modified, in order to include the number of cases. In many logbooks signature of tutors is missing.
- Clinical cases: the majority are referral cases; there are few first opinion cases. Currently there is a first opinion case service with no appointment required that is run by academic staff without students. It is necessary to involve students. A specialized internist is needed to follow this cases with the students

- A new teaching commission to perform major changes is needed (the commission will be renewed and activated in September).
- The hospital will be open in August however students will attend on a voluntary basis (and are very low numbers) since this activity is not mandatory.
- Students enter only once into a slaughter house due to hours and number limitation
- The pre-professional practical training programs should be reviewed again to assist in the inclusion of most students in the inspection training

#### **Updates on chapter 4** Facilities and Equipment

The group has defined responsible persons of facilities to be involved in the SER writing. Basic Science facilities resp. Silvia Modena, Inspection facilities resp. Cattaneo, Animal husbandry and welfare, economy, agronomy and nutrition resp. Bontempo, Clinics resp. Stefanello and Pravettoni.

#### **Updates on chapter 10** Research programs, continuing and postgraduate education

Roccabianca underlines the lack of procedures and of a commission in charge of defining these procedures, and of the organization of research programs. Methods to evaluate and revise the programming of post-graduate courses will need to be implemented. A committee will be created in September in conjunction with the renewal of the teaching commission.

External stakeholders will be asked for assistance on some specific matters especially on the continuing education courses they could be interested.

#### **4. A plenary meeting**

to update to the teaching, technical staff and students will be organized most likely on September 19th (date to be confirmed) to update the entire Faculty on work progress and major needs.

#### **5-COMUNICATIONS**

List of Acronyms has been prepared and will be sent to the SER working group.

Minutes from March to June will be sent to the entire Faculty by July 15<sup>th</sup>.

Next SER meetings will be held:

September 15<sup>th</sup> at 10:00 am in the Lodi premises

October 12<sup>th</sup> at 14:00 in the Milano premises

The Meeting finishes at 17:10

## **Verbale della Quarta Riunione della Commissione ESEVT e del Gruppo di Lavoro SER**

**11/07/2017**

SONO PRESENTI: Valentino Bontempo, Vitaliano Borromeo, Mauro Di Giancamillo, Gustavo Gandini, Saverio Paltrinieri, Alessandro Pecile, Davide Pravettoni, Paola Roccabianca, Giovanni Savoini, Eugenio Scanziani, Giuseppe Sironi, Damiano Stefanello, Simone Stella, Maria Cristina Veronesi.

La riunione si apre alle 14:10 con il seguente ordine del giorno:

1. INTERIM REPORT
2. PRIMO TAVOLO DI LAVORO CON STAKEHOLDERS
3. CONTROLLO AZIONI
4. RIUNIONE PLENARIA
5. COMUNICAZIONI

### **1.INTERIM REPORT**

Veronesi: dopo approvazione occorre inviare nel 2014-2015 interim report, Milano non lo ha fatto. Interim report utile per avere indicazioni precise su status Milano. Per decidere entro fine settembre se pagare o meno quota per visita EAEVE/ESEVT o richiedere rinvio. Interim report va fatto in base alle azioni correttive e alle nuove richieste, tenendo in considerazione le nuove regole di Uppsala 2016.

Entro metà settembre devono essere inviati i dati per la stesura.

Stefanello informa di aver già inviato ai capi reparto e ai clinici i moduli per la raccolta dati numero animali del capitolo 5.

Pravettoni chiede quali siano le possibili conseguenze di un posticipo. Veronesi risponde che ESEVT non è favorevole a posticipi nemmeno in condizioni gravi quali terremoti (esemplifica Camerino).

Sironi: FNOVI potrebbe utilizzare una mancata visita o un mancato accreditamento per prevedere chiusura sedi o ridurre ulteriormente il numero studenti.

### **AZIONI**

**Stefanello 15 settembre invio dati**

**Veronesi stesura e invio interim report a ESEVT**

### **2. PRIMO TAVOLO DI LAVORO CON STAKEHOLDERS**

Veronesi introduce l'argomento: SI è discusso preventivamente dell'organizzazione di tre tavoli: 1) Animali da Compagnia, 2) Animali da Reddito 3) Indirizzo ispettivo/welfare.

Il più urgente è ritenuto il tavolo degli animali da compagnia sia per seminari /corsi da organizzare per mancanza di alcune competenze (gestione ambulatorio, comunicazione con il proprietario). Riunione molto importante per il riordino del curriculum.

Pravettoni: il questionario sulle *Day One Competences* è stato già consegnato agli esaminatori ed è in corso di valutazione da parte di Sala. La commissione QA farà una relazione che presenterà alla commissione ESEVT. Si raccoglieranno le risposte del questionario *Day One Competences* per analizzarlo attraverso una riunione interna prima del confronto con gli stakeholders esterni.

Stella: suggerisce di chiedere opinione sulla performance degli studenti anche agli esaminatori esterni dell'esame di stato.

Pravettoni sottolinea che l'esame di stato deve essere per regolamento di tipo pratico con animale e al candidato deve essere richiesta una visita con un percorso terapeutico ed eventuale destinazione nel caso di grossi animali. Pertanto Pravettoni chiede che l'esame di stato della prossima sessione (Giugno 2018) venga trasformato in un esame pratico e che venga ospitato a Lodi.

Scanziani sottolinea la necessità di definire i contenuti dell'esame di stato (non le domande specifiche). Utile per gestione dell'esame di stato. Un programma di esame di stato è essenziale così come occorre fornire un elenco di esaminatori esterni approvato e riconosciuto. Occorrerebbe fare esame unico standard per tutti a livello Nazionale.

Si torna alla organizzazione dei tavoli, Gandini suggerisce una strategia per evitare discussioni su argomenti futili. Importante definire precedentemente le *Day One Competences* di cui il CMV è carente.

Savoini: chiede delucidazioni sulla lista degli *stakeholders* e suggerisce organizzazione diversa dei tavoli in tavolo *stakeholders* pubblici e tavolo *stakeholders* privati affrontando tutti e tre gli argomenti per ciascun tavolo. La proposta è di includere

- Pubblici: ASL, IZS,
- Privati: FNOVI ordini, liberi professionisti

Paltrinieri: suggerimento di includere le società culturali private UNISVET, SISVET, AIVPA, SCIVAC, ANVI (tutti operano nella formazione culturale privata)

DiGiancamillo: problemi nella scelta politica di comunicazione con le società culturali, esemplifica il problema di ABIVET (formazione privata) alcune di queste hanno un comportamento molto ambivalente e stanno creando corsi privati non approvati dal MIUR Ma approvati a livello Europeo (tecnico veterinario) ma che potrebbero aggirare il fatto che i neolaureati possano essere utilizzati come tirocinandi sopravvenendo all'obbligo di un salario, per cui si richiede chiarezza.

Alla fine di queste considerazioni sono tutti, tranne Paltrinieri, favorevoli a non includere le società culturali private.

Si discute sulla COMPOSIZIONE TAVOLI STAKEHOLDERS

- **TAVOLO PUBBLICO STAKEHOLDERS ESTERNI**

FNOVI (attività pubblica)

Delegato regionale

Rappresentati ordine Lodi e Milano

Rappresentanti di ATS Lodi e Milano 1/2 (canile sanitario e grossi animali)

Rappresentante IZL Lodi

Rappresentante ARAL (associazione allevatori)

- **TAVOLO PRIVATO STAKEHOLDERS ESTERNI**

Rappresentate FNOVI (che faccia attività privata)

Rappresentate Industria mangimistica

Rappresentate Industria farmaceutica

Rappresentate Grande distribuzione (es Esselunga, Bennet, Coop)

Rappresentate Direttore sanitario gestore di grossa clinica/Diplomato europeo piccoli animali internista

Rappresentate Diplomato europeo grossi animali da reddito

Rappresentate Diplomato europeo equini (da decidere)

Rappresentate Industria latte

Rappresentate ASSOCARNI/ASSICA Suini

Rappresentate INALCA

Gandini elenca la rappresentanza dello Staff dell'Università e, per non escludere nessuno, si propone una riunione preliminare con tutti i docenti delle materie cliniche per poi coinvolgere nei Tavoli tecnici solo dei rappresentanti di area.

Stefanello propone di includere nei tavoli ufficiali figure istituzionali (i direttori sanitari, il presidente del corso di laurea, i direttori dipartimenti) e poi rappresentanti dei settori mancanti alla riunione preliminare (es ispezione, farmacologia, alimentazione). Di Giancamillo trova il numero troppo alto, occorre includere figure che siano preparate all'argomento. La posizione del Coordinatore del Corso di Laurea è essenziale occorrono però le competenze per ciascun settore (relativi alle *Day One Competences*).

- **COMPONENTI DELLA FACOLTÀ DI MV (STAKEHOLDERS INTERNI)**

Coordinatore corso di laurea

Parassitologo

Farmacologo

Patologo

Ostetrico

Internista

Chirurgo

Ispettore

Rappresentante QA

Rappresentanti (2) studenti (meglio degli ultimi anni)

Gandini: sottolinea che la discussione dovrà essere costruttiva e centrata sull'elenco delle *Day One Competences*. Si suggerisce che le commissioni siano il più snelle possibili.

DiGiancamillo sottolinea che a Milano il tirocinio nella sua organizzazione attuale non permette che ogni studente partecipi ad ogni disciplina per lo stesso numero di ore (ad esempio 1 settimana in clinica medica, una settimana in chirurgia, una settimana in ostetricia ecc).

Stella interviene spiegando che ad esempio, chi frequenta il tirocinio ad anatomia patologica non lo frequenta ad ispezione.

Si fa l'esempio del modello rotazionale delle facoltà anglosassoni. Si discute di organizzare il secondo semestre in rotazioni per garantire a tutti lo stesso quantitativo di ore di clinica, ridurre i moduli, corsi complementari a scelta. Problemi di organizzazione del tirocinio con concentrazione di alcuni di essi in mesi specifici.

Si sottolinea che non sia possibile questa organizzazione in quanto non permesso.

Pecile sottolinea la mancanza di preparazione dei docenti universitari all'insegnamento di alcune competences molto generiche e trasversali.

Gandini: sottolinea che numero di studenti che si laurea all'anno molto alto e problematico. Fare un piano che ci permetta di metterci a regime.

#### **AZIONI:**

- **Definire i nomi dei rappresentati degli *stakeholders* esterni da parte di tutto il gruppo SER**
- **Definire i nomi dei rappresentanti degli *stakeholders* interni (compresi studenti)**

### 3. CONTROLLO AZIONI

#### **Aggiornamento capitolo 5 *Animal resources and teaching material of animal origin***

Stefanello: Presentazione powerpoint (che verrà allegato) sullo stato dei lavori e dei numeri.

- Logbook occorre intervento per includere il numero dei casi. Mancano le firme dei tutor.
- Clinica: la maggior parte dei casi è riferita, pochi sono i casi di first opinion. Attualmente il servizio accettazione, che fornisce casi "first opinion" funziona solo con lo staff docente e mancano studenti allocati a tale servizio. Occorre una figura di medicina interna che segua questi casi.
- Occorre inserire studenti in accettazione.
- Occorre una nuova commissione didattica (si attende scadenza a settembre).
- Ospedale aperto ad Agosto ma non ci sono studenti. Organizzazione degli studenti a titolo volontario non riconosciuto.
- Stella sottolinea che gli studenti fanno una sola uscita al macello. Revisione dei tirocini di ispezione perché molto non fanno ispezione perché non la scelgono.

#### **Aggiornamento capitolo 4 *Facilities and Equipment***

I responsabili del capitolo ed il gruppo di lavoro sono stati divisi in responsabili per area dividendo le facilities in quelle di materie di base (anatomia, fisiologia, chimica, biochimica, genetica, microbiologia, patologia) resp. Silvia Modina, Area ispezione resp. Cattaneo, per area di Produzioni animali, Agronomia, Economia e Nutrizione e Zootecnia resp. Bontempo, per le Cliniche prof. Stefanello e prof. Pravettoni.

#### **Aggiornamento capitolo 10 *Research programmes, continuing and postgraduate education***

Roccabianca rende nota la mancanza di procedure definite, di commissione e di una organizzazione della previsione delle attività di ricerca, di programmi di educazione post laurea (dottorati, master, corsi di perfezionamento) e di formazione ed educazione permanente che risponda ai bisogni della comunità e dei professionisti.

Mancanza di revisione e valutazione dei corsi stessi e della revisione.

Manca anche comunicazione a *stakeholders* e comunità.

Veronesi propone di creare una sottocommissione della commissione della didattica.

Roccabianca propone di parlarne anche con *stakeholders* esterni.

#### **AZIONI:**

- **Caniatti: includere nel logbook lo spazio per elenco del numero e tipologia dei casi**
- **Clinici: scelta di un internista che segua i casi di prima opinione**
- **Includere gli studenti nell'attività clinica di accettazione e valutazione dei casi prima opinione**
- **Incrementare visite al macello**
- **Inserire gli studenti nelle attività cliniche di Agosto**
- **Sironi e Veronesi: includere nella commissione della didattica una sottocommissione per la postgraduate, research e continuing education**

TABELLA CONTROLLO AZIONI definite nel terzo incontro SER

| <b>AZIONI 13 Giugno 2017</b>  |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>AZIONI</b>   | <b>RESPONSABILE/I AZIONE</b>            | <b>IMPLEMENTAZIONE</b> |
| Identificazione gruppo di lavoro capitolo 2 da comunicare ai responsabili ESEVT   | Gaviglio                                |                        |
| Appuntamento con Dr.ssa Manfredi in sede centrale per calcolo dati del capitolo 2   | Di Giancamillo<br>Sacchelli<br>Gaviglio |                        |
| a) Prevedere un riordinamento del corso sulla base delle richieste ESEVT-ANVUR<br><br>b) ridurre il numero di crediti esercitativi, aumentando quelli dedicati al tirocinio (Prof. Sironi, Prof.ssa Veronesi) | Sironi<br>Veronesi                      |                        |
| Budget istoteca microscopica e modelli per anatomia Si propone di investigare la possibilità di creare istoteca in congiunzione con anatomia patologica (tessuti normali) e calcolo costi                     | Alessia Digiancamillo                   |                        |
| Arruolare studenti contratti 150 ore per conteggi casistica e per inserimento dati in registri elettronici o fogli Excel da rendere disponibili alla commissione ESEVT  | Stefanello                              |                        |
| Calcolo FUD rapportato a indicatori ESEVT   | Mauro Digiancamillo<br>Giuseppe Sironi  |                        |
| Costi dei modelli per esercitazioni   | Ferrucci<br>Pravettoni                  |                        |
| inserire nel FUD i costi dei modelli per esercitazioni  | Di Giancamillo                          |                        |
| Fornire in sede il piano economico per il FUD   | Di Giancamillo                          |                        |
| Inserimento <i>Logbook</i> di <i>Day One Competences</i> (IDENTIFICARE RESPOSABILE AZIONE)<br>Log book tirocinio<br>Log book curricolare  | Caniatti                                |                        |



TABELLA NUOVE AZIONI

| <b>AZIONI 11 Luglio 2017</b>   |                                |   |
|--|--------------------------------|---|
| <b>AZIONI</b>  | <b>RESPONSABILE AZIONE</b>     | <b>IMPLEMENTAZIONE</b>                    |
| Invio entro il 15 settembre dati per stesura interim report  | Stefanello                     |   |
| Stesura interim report ed invio interim report   | Veronesi-Commissione ESEVT     |   |
| Definire i nomi dei rappresentati degli stakeholders esterni da parte di tutto il gruppo SER                                 | Gruppo di lavoro SER           |   |
| Definire i nomi dei rappresentanti degli stakeholders interni (compresi studenti)  | Gruppo di lavoro SER           |   |
| Includere nel logbook lo spazio per l'elenco del numero dei casi   | Caniatti                       |   |
| Scelta di un internista che segua i casi di prima opinione   |                                |   |
| Includere gli studenti nell'attività clinica di accettazione e valutazione casi prima opinione                               |                                |   |
| Incrementare visite al macello   |                                |   |
| Inserire gli studenti nelle attività cliniche di Agosto  |                                |   |
| Includere nella commissione della didattica una sottocommissione per la <i>postgraduate, research e continuing education</i> | Sironi e Veronesi              |   |
| Preparare documento di politiche di previsione e gestione della programmazione dell'educazione post laurea                   |                                |   |
| Definizione date incontri con Stakeholders esterni   | Veronesi, Gandini Roccabianca  | In corso di definizione                   |
| Definizione data riunione plenaria di Facoltà e invio comunicazione  | Veronesi, Gandini, Roccabianca | Riunione prevista per 19 settembre ore 14 |
| invio date dei meeting (plenaria, gruppo SER, preliminare gruppi clinici)  | Commissione ESEVT              |   |
| Invio dei Verbali in plenaria  | Roccabianca                    | Eseguita                                  |

#### **4. RIUNIONE PLENARIA**

Veronesi spiega che verrà organizzata una riunione plenaria proponendo la data del 19 settembre per informare l'intera facoltà, studenti e staff dello stato dei lavori.

#### **5. COMUNICAZIONI**

Si presenta la Lista di Acronimi preparata da gruppo QA e Roccabianca

Si comunica che i verbali da Marzo a Giugno verranno inviati in plenaria alla Facoltà di Medicina Veterinaria da parte della segretaria di presidenza Raffaella Atti.

Si informa il gruppo SER sulle date delle prossime riunioni SER:

Riunione 15 Settembre ore 10:00 a Lodi

Riunione 12 Ottobre ore 14:00 a Milano

#### **AZIONI:**

**Commissione ESEVT invio date dei meeting (plenaria, gruppo SER, preliminare gruppi clinici)**

La seduta si chiude alle 17:10